

A large, faint outline of the PiccoLink device, showing its characteristic shape with two curved arms and a central body, set against a white background.

Manuel
PiccoLink

MANUEL

Table de matières

1. Système	4
1. 1. Principes de communication	4
1. 2. Terminal Numéro de Série	4
2. Chargeur de batteries (DTC05)	5
2. 1. Informations générales	5
2. 2. Accessoires	5
2. 3. Charge des batteries	5
3. Utilisation du Terminal	6
3. 1. Mettre le Terminal en MARCHE / ARRET	6
3. 2. Ecran de démarrage	6
3. 3. Touches de fonction	6
3. 4. Symboles spéciaux sur l'écran	8
3. 5. Signaux sonores	8
4. Champs d'Entrée	9
4. 1. Entrée des données de champ	9
4. 2. Editer un champ	9
5. Menu	10
6. Message d'erreur ou d'information	11
7. Commandes et livraisons	12
7. 1. Générer un document pour Commande et/ou Livraison par LMS	12
7. 1. 1. Générer un document	12
7. 1. 2. Accès PiccoLink	13
7. 2. Sélection d'une Session Commande/Livraison	13
7. 3. Enregistrement Commande/Livraison	13
7. 4. Editer Enregistrement Commande/Livraison	15
7. 5. Clôturer une Session Commande/Livraison	16
7. 6. Activation d'une Commande/Livraison par LMS	17
8. Inventaire	18
8. 1. Démarrer une Session Inventaire par LMS	18
8. 1. 1. Créer un document	18
8. 1. 2. Liste importations avec articles	18

8. 2. Sélection d'une Session Inventaire	19
8. 3. Enregistrement Inventaire	19
8. 4. Editer Enregistrement Inventaire	20
8. 5. Clôturer une Session Inventaire.....	22
8. 6. Génération d'une livraison de compensation.....	22
8. 6. 1. Modifications dans la Session Inventaire.....	23
8. 6. 2. Affectation d'un fournisseur.....	24
8. 6. 3. Génération livraison de compensation.....	24
8. 6. 4. Adaptation de stock.....	24
8. 6. 5. Rapports.....	25

1. Système

Le PiccoLink est un Système de Collection de Données sans fil, composé de trois composants :

- PiccoLink Terminal(s) avec chargeur et alimentation Nordic 7,5 V
- PiccoLink Station de Base (Émetteur) avec alimentation Nordic 6 V
- L'application du logiciel PiccoLink utilisé sur le système POS de Micrelec SA

1. 1. Principes de communication

Les Terminaux communiquent avec le POS de Micrelec SA par la Station de Base. Le système peut être composé de plusieurs Terminaux et une Station de Base. Le POS peut soutenir jusqu'à 4 Terminaux en parallèle. L'émetteur est connecté avec le POS par une ligne de communication série. Le transfert de données (communication) entre les composants de système est toujours contrôlé et confirmé, ce qui évite la perte de données.

L'utilisateur démarre la communication en utilisant le clavier du Terminal ou en lisant un code à barres. Ensuite le Terminal envoie ces données au POS (via l'émetteur) et attend une réponse. Lorsque ceci ne reçoit pas de réponse correcte dans un espace de temps limité, les données originales seront envoyées jusqu'à 3 fois.

Un utilisateur ne peut employer qu'un Terminal à la fois.

1. 2. Terminal Numéro de Série

Chaque Terminal a son propre numéro de série unique. Il est impossible d'utiliser un terminal supplémentaire, sans définir le numéro de série dans le POS de Micrelec SA.

Contactez votre distributeur si vous souhaitez configurer un Terminal supplémentaire.

2. Chargeur de batteries (DTC05)

2. 1. Informations générales

Le chargeur (modèle DTC05) est utilisé pour charger les batteries rechargeables du Piccolink RF500/RF600 Terminal. C'est un chargeur rapide, ce qui réduit le temps de charge considérablement. Les batteries peuvent se charger sans les enlever du Terminal. La procédure de charge est affichée sur le Terminal.

2. 2. Accessoires

- DTC05 Chargeur
- Alimentation Nordic 7,5 V
- Batteries rechargeables type AA (NiCd ou NiMH)
- PiccoLink RF500/RF600 Terminal

2. 3. Charge des batteries

Avertissement:

Ne placez JAMAIS un Terminal défectueux dans le chargeur !

Afin d'éviter des accidents ou de l'endommagement, le chargeur ne peut être utilisé autre que pour les fins citées dans ce manuel.

Ce chargeur n'est pas conçu pour la charge de batteries normales ou alcalines. Ceci peut provoquer une explosion !

Il est normal que la base du chargeur chauffe un peu lors de la charge.

Charge des batteries avec le chargeur DTC05:

- Les batteries doivent être posées dans le Terminal pour charger.
- Regardez bien si les batteries pour le Terminal sont rechargeables.
- Connectez l'adaptateur (9525) avec la fiche d'alimentation du chargeur.
- Placez le Terminal dans le chargeur.
- Le témoin de charge 'ON' restera allumé pendant la charge.
- Le témoin clignotera dès que la batterie est complètement chargée.
- La batterie complètera ensuite la charge avec un courant de charge plus petit.

Les signaux sonores et le témoin sur le chargeur :

- Signaux sonores:
 - Trois bips sonores successifs → Charge non autorisée (Terminal ne contient pas de batteries rechargeables)
 - Deux bips sonores successifs (long + court) → La batterie se charge
- Témoin de charge:
 - Charge rapide → Le témoin reste allumé
 - Courant de charge réduit → Le témoin rouge clignote

3. Utilisation du Terminal

3. 1. Mettre le Terminal en MARCHE / ARRET

Le Terminal n'a pas d'interrupteur MARCHE/ARRET. L'appareil se met en marche en appuyant n'importe quelle touche.

Le Terminal peut être initialisé en appuyant les touches **<Shift> + **.
(L'appareil donnera deux bips sonores lors d'une initialisation ou en installant les batteries.)

L'écran de l'appareil s'éteint tout seul au bout de 30 secondes.
En appuyant une touche l'appareil se remettra de nouveau en marche et l'écran montre les dernières données. La touche appuyée n'est pas considérée comme une entrée valable.

L'application finira lorsque aucune touche sera appuyée pendant 5 minutes. Si ensuite l'on appuie de nouveau une touche l'écran de démarrage est affiché.

3. 2. Ecran de démarrage

Chaque application commence à l'écran de démarrage. Cet écran est affiché après plus de 5 minutes d'inactivité ou peut être obtenu en appuyant plusieurs fois sur la touche **<F1>**.

L'écran de démarrage montre le texte **'MICRELEC SA POS'** et demande votre numéro d'accès. Afin de pouvoir travailler avec l'appareil il faut donner un code d'identification. Donnez le même numéro d'accès que vous donnez sur le POS. Après avoir donné ce numéro, il faut appuyer la touche verte **<OK>**.

Le POS contrôle votre numéro d'accès et réagit avec un bip sonore long si le numéro est incorrect. Si le POS accepte le numéro d'accès, l'écran **'Choisir Activité'** est affiché.

Un utilisateur ne peut entrer en communication avec un seul Terminal à la fois.

3. 3. Touches de fonction





Certaines touches de fonction sur le Terminal ont une ou plusieurs fonctions :

- | | |
|--------------------|---|
| <OK> | Confirmer l'entrée dans un champ, ou la sélection d'une ligne dans un menu ou une liste.
Le contenu du champ ou l'information de la ligne menu sélectionnée sera envoyé au POS.
Lors de l'enregistrement dans un champ le curseur ira au prochain champ (s'il y en a un), ou bien l'écran suivant sera affiché.
En cas de menu l'écran demandé sera affiché. |
| | Effacer un caractère.
Effacer un caractère du champ actuel en appuyant brièvement sur cette touche. |
| <F1> | 'Escape'.
Sortir de ce champ sans sauvegarder des changements.
Quitter ce menu sans sélectionner une option.
Dans la plupart des cas l'appareil revient à l'écran précédent. |

- <F2>** Aller vers l'enregistrement de base de données précédent si on avait déjà sélectionné un enregistrement.
Aller vers le premier enregistrement de base de données si on n'avait pas encore sélectionné d'enregistrement.
- <F3>** Aller vers l'enregistrement de base de données suivant si on avait déjà sélectionné un enregistrement.
Aller vers le dernier enregistrement de base de données si on n'avait pas encore sélectionné d'enregistrement.
- <F4>** Effacer l'enregistrement de base de données actuel.
- <F7>** Aller vers le premier enregistrement de base de données
(= <Shift> + <F2>)
- <F8>** Aller vers le premier enregistrement de base de données
(= <Shift> + <F3>)
- <▲>** Déplacer le curseur en haut ou à gauche
- En cas d'un document :
Lorsque le 'Shiftlock' est à l'ARRET, le curseur va au champ précédent (en haut ou à gauche) dans le document actuel.
Lorsque le 'Shiftlock' est ACTIF, le curseur va une position à gauche (au caractère précédent) dans le champ actuel.
- En cas d'un menu:
La ligne précédente s'allumera.
- <▼>** Déplacer un curseur en bas ou à droite.
- En cas d'un document:
Lorsque le 'Shiftlock' est à l'ARRET, le curseur va au champ suivant (en bas ou à droite) sur le document actuel.
Lorsque le 'Shiftlock' est ACTIF, le curseur va une position à droite (vers le caractère suivant) dans le champ actuel.
- En cas d'un menu:
La ligne suivante s'allumera.
- <|||||>** Activer le scanner code à barres.
Le scanner code à barres sera activé uniquement lorsque le champ d'entrée actuel le permettra.
Surtout, ne laissez PAS enfoncée cette touche pendant que vous faites une scanographie !
Appuyez brièvement sur cette touche pour faire la scanographie.
- <Shift>** Mettre la fonction 'Shiftlock' en MARCHE/ARRET.
Shiftlock : Verrouillage de la touche <Shift>.
- La touche <Shift> est active une seule fois lors de l'utilisation d'une touche fonction.
La touche <Shift> reste active lors de l'utilisation des touches alphanumériques, ce qui permet d'introduire une description complète.

3. 4. Symboles spéciaux sur l'écran

Des symboles spéciaux apparaissent sur le côté droit de l'écran du Terminal, selon la fonction :

-  Shiftlock' -
Ce symbole apparaît lorsque le 'Shiftlock' est activé.
-  Communication -
Ce symbole apparaît lorsque le Terminal communique avec le POS.
-  Erreur de communication -
Ce symbole apparaît lorsque la communication entre le Terminal et le POS a échoué. Ceci se manifeste également par 5 bips sonores successifs.
-  Laser -
Ce signe apparaît lorsque le scanner code à barres est activé (lorsque la touche jaune <|||||> est utilisée).

3. 5. Signaux sonores

Erreur dans l'application	→	2 bips
Initialisation du Terminal	→	2 bips sonores
Erreur de communication	→	5 bips sonores
Voltage de la batterie bas	→	3 bips sonores à niveaux différents
Réception de message	→	au moins 1 bip sonore
Lecture au scanner code à barres réussi	→	1 bip sonore
Ouvrir verrouillage clavier	→	1 bip sonore long
Mot de passe incorrect	→	3 bip sonores rapides

4. Champs d'Entrée

4. 1. Entrée des données de champ

Certains documents ont des champs pour l'entrée de données. Ces champs sont toujours soulignés. Un champ actif pour l'entrée de données est indiqué par un curseur clignotant sur la première position de caractère.

Le Terminal a une grandeur d'écran virtuelle de 12 x 20 caractères. Dépendant du type d'appareil la grandeur d'écran réelle est de 4 x 20 ou de 8 x 20 caractères, ce qui veut dire que seulement une partie de l'écran virtuel peut être montré en même temps. Selon l'application un ou plusieurs champs peuvent être montrés.

4. 2. Editer un champ

Chaque champ d'entrée de données peut être rempli manuellement en utilisant le clavier. Certains champs peuvent être remplis automatiquement avec le scanner code à barres.

Lorsque le 'Shiftlock' est désactivé, un numéro peut être inséré.

Lorsque le 'Shiftlock' est activé, un caractère peut être rempli dans le champ utilisant la touche numéro contenant cette lettre. Une fois la touche appuyée, la première lettre apparaît, en appuyant deux fois, la deuxième lettre apparaîtra, etc.

L'on obtient des majuscules ou des minuscules en appuyant sur la touche plus longtemps.

Le scanner code à barres est activé en appuyant la touche jaune <|||||> sur le Terminal. Surtout ne laissez PAS enfoncée cette touche pendant que vous faites une scanographie. Le scanner code à barres est seulement activé lorsque le champ d'entrée actuel le permet.

Lorsqu'un champ est rempli manuellement, il faut appuyer la touche <OK>.

Lorsqu'on entre les données dans le champ à l'aide d'un scanner code à barres, le Terminal donnera un bip sonore court et la valeur entrée sera envoyée directement au POS. La touche <OK> ne doit pas être appuyée.

On peut effacer un caractère d'un champ actif en appuyant la touche .

L'enregistrement actuel peut être effacé en appuyant la touche <F4>.

Lorsque le 'Shiftlock' est activé, on peut déplacer le curseur entre les caractères dans le champ actif en appuyant les touches <▲> / <▼>.

Lorsque le 'Shiftlock' est désactivé, on peut déplacer le curseur entre les champs dans le document actuel en appuyant les touches <▲> / <▼>.

5. Menu

Sur certains écrans du Terminal on peut faire une sélection entre plusieurs options. Une option présélectionnée (ligne menu) sera allumée.

Le Terminal a une grandeur d'écran virtuelle de 12 x 20 caractères. Dépendant du type d'appareil la grandeur d'écran réelle est de 4 x 20 ou de 8 x 20 caractères, ce qui veut dire que seulement une partie de l'écran virtuel peut être montré en même temps. Ceci veut dire que vous devez parfois aller en haut ou en bas pour voir les autres lignes du menu actuel.

Les lignes de menu peuvent être parcourues en utilisant les touches <▲> / <▼>.

Sélection de la ligne souhaitée se fait en appuyant la touche <OK>.

Vous pouvez quitter le menu actuel sans sélection ou sans option en appuyant la touche <F1>. Dans la plupart des cas vous retournerez à l'écran précédent.

Il est possible que certaines options (lignes de menu) ne soient pas disponibles.

Ceci peut avoir plusieurs raisons:

- L'option n'a pas de sens dans le contexte actuel.
- L'option est bloquée afin de garantir l'uniformité des programmations pour toutes les stations de votre société.
- L'accès de cette option est bloqué pour l'utilisateur qui est actif sur le système.
- Cette option n'a pas été achetée pour votre station ou le technicien d'installation a supposé que vous n'alliez pas utiliser cette option.

6. Message d'erreur ou d'information

Lorsqu'un message d'erreur apparaît ou l'utilisateur doit être informé de quelque chose, le Terminal donnera un message. A l'apparition du message vous entendrez un bip sonore double.

La dernière ligne de ce message montre toujours "OK", ce qui signifie que vous devez appuyer sur la touche **<OK>** pour confirmer la réception de ce message et pour pouvoir continuer à travailler.

7. Commandes et livraisons

7. 1. Générer un document pour Commande et/ou Livraison par LMS

Avant de faire une commande ou une livraison avec le Piccolink, il faut d'abord créer une Session via LMS. En premier lieu il faut créer un document pour la commande ou la livraison, ensuite on doit donner la permission à l'opérateur de travailler avec Piccolink.

7. 1. 1. Générer un document

(pour de plus amples renseignements, consultez le manuel LMS)

Choisissez:

- **BOS**
- **Gestion de stock**
- **Gestion général du stock**
- Appuyez **<TAB>** pour voir tous les documents, ou entrez les conditions d'accès pour trouver le document souhaité (et appuyez **<TAB>** pour confirmer).
- Choisissez 'Ajouter nouveau document' pour créer une nouvelle commande/livraison.
- Le numéro du document suivant apparaît. Confirmez par **<ENTER>**.

- Remplissez les données de l'en-tête.
 - Date et heure
 - Fournisseur
 - Référence
 - Direction de l'opération: positif ou négatif. Lors d'un retour de marchandises au fournisseur on entre une livraison négative.
 - Introduire par colis (O/N)
 - Introduire prix de vente (O/N): Peut-on changer le prix de vente par LMS?
 - Méthode introd. prix d'achat (1, 2 ou 3): Peut-on changer le prix d'achat par LMS ?

- Ensuite les articles pour la commande ou la livraison doivent être définis:
 - Soit par 'Commande automatique'.
Introduisez les conditions auxquelles les articles doivent répondre, ex. tous les articles d'un groupe d'articles.
 - Soit par entrée manuelle des articles utilisant 'Modifier lignes – méthode détaillée' ou 'Modifier lignes – méthode simple'.

- Choisissez à chaque fois '**Ajouter ligne**' et donnez alors un code à barres, le numéro d'articles ou la description.

- Lorsque le document est complet, appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran.

Remarque:

Il est possible de créer un document sans articles. Vous pouvez alors entrer les articles directement avec le Piccolink.

7. 1. 2. Accès PiccoLink

Afin de rendre une Session accessible à un opérateur, le gérant doit lui donner la permission.

- **'Accès par PiccoLink'**
- **'Autoriser accès'**
- Indiquez l'opérateur qui doit exécuter la Session, ainsi que l'heure de démarrage, et éventuellement la référence de la Session.
- Vous devez aussi marquer si l'opérateur peut changer les prix d'achat et/ou les prix de vente:

Adapter seulement prix de vent : appliquer des changements de prix (introduire des quantités est impossible)

Introduire prix de vente : peut se faire en même temps que l'entrée des quantités.

Introduire prix d'achat

L'opérateur indiqué peut alors ouvrir la Session sur le Terminal à partir de l'heure spécifiée.

Remarque:

Dans certaines stations il n'y a pas d'accès au changement des articles. Il est alors impossible également de changer les prix d'achat ou de vente par le PiccoLink.

7. 2. Sélection d'une Session Commande/Livraison

Lorsque vous choisissez l'option "**Commandes/Livraisons**" sur le Terminal, le menu avec toutes les Sessions disponibles pour cet utilisateur sera affiché. L'utilisateur peut alors choisir la Session avec laquelle il souhaite travailler.

Ensuite on peut indiquer si l'opération de stock est positive ou négative.

En cas d'une opération de stock négative, ex. pour un retour au fournisseur, le signe '-' sera affiché sur l'écran. Le signe moins ne doit plus être introduit lors de l'entrée du nombre de pièces.

Ensuite, vous devrez introduire la manière dont l'entrée sera faite: en pièces ou en colis.

Lorsqu'il n'y a pas de Sessions disponibles pour cet utilisateur, l'écran affichera le message "**Pas de Session**" et le Terminal donnera un bip sonore double.

7. 3. Enregistrement Commande/Livraison

Chaque enregistrement contient de l'information sur un seul article.

Chaque Session peut contenir un ou plusieurs enregistrements.

Chaque article peut être mentionné qu'une seule fois dans chaque Session Commande/Livraison.

L'écran suivant, après que la Session Commande/Livraison a été choisie, permet à l'utilisateur de spécifier un article. L'article spécifié sera utilisé pour créer un nouvel enregistrement ou pour localiser un enregistrement existant.

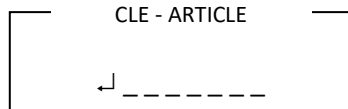
Sur cet écran apparaît le texte "**CLE - ARTICLE**", ainsi que le champ pour entrer la spécification de l'article.

En appuyant la touche **<F2>** pendant le premier accès le premier enregistrement dans la Session Commande/Livraison actuelle sera affiché.

En appuyant la touche **<F3>** pendant le premier accès le dernier enregistrement dans la Session Commande/Livraison actuelle sera affiché.

Un article peut être spécifié de différentes manières :

- Prendre une scanographie du code à barres de l'article avec le scanner.
Le scanner code à barres peut être activé en appuyant une fois sur la touche jaune <|||||> du Terminal. Ne laissez PAS enfoncée cette touche en faisant la scanographie ! Il suffit d'appuyer brièvement sur cette touche pour commencer la scanographie.
Lorsque vous entrez le champ à l'aide du scanner code à barres, le Terminal donnera un bip sonore court et l'article sera envoyé immédiatement au POS. La touche <OK> ne doit pas être appuyée.
- Introduire le code à barres de l'article manuellement en utilisant le clavier.
Il faut confirmer en appuyant la touche <OK>.
- Introduire le numéro d'article manuellement et confirmer avec la touche <OK>.
- Introduire la description d'article et confirmer avec la touche <OK>. Utilisez la touche <Shift> pour introduire des lettres.
Pour une description d'article qui commence par un chiffre, on doit d'abord appuyer <Shift> + <•>.
Sur l'écran :



Sur l'écran, 9 articles peuvent être affichés, commençant par la description demandée.

- Demander une liste des numéros d'articles.
Appuyez <-> + **numéro d'article**.
- Demander une liste des codes fournisseurs.
Appuyez <•> + **code fournisseur**.
Vérifiez que vous avez sélectionné le bon fournisseur dans LMS.

Lorsque vous appuyez la touche <OK> sans spécifier un article, le dernier enregistrement Commande/Livraison traité sera affiché.

En appuyant la touche <F2> l'enregistrement précédent dans la Session Commande/Livraison actuelle sera affiché.

En appuyant la touche <F3> l'enregistrement suivant dans la Session Commande/Livraison actuelle sera affiché.

Le contenu des champs avec le nombre de pièces, pièces par colis, prix d'achat et prix de vente peuvent être adapté sur le Hand Terminal.

Sur un Terminal avec 8 lignes, les données suivantes sont également affichées:

Stock actuel

Commande Nombre de pièces en commande au total (pas seulement cette commande)

--[xxxx]--- Code Fournisseur

Lorsque le 'Shiftlock' est désactivé, vous pouvez déplacer le curseur entre les différents champs d'entrées en appuyant les touches <▲> / <▼>.

Lorsque le 'Shiftlock' est activé, vous pouvez déplacer le curseur entre les caractères dans le champ d'entrée en appuyant les touches <▲> / <▼>.

Si vous voulez ajouter un nombre d'articles, introduisez le nombre et appuyez **2 x <->**.

Pour une soustraction, introduisez le nombre et appuyez <->.

Exemple:

Vous avez fait une commande pour 50 pièces. Plus tard vous décidez de commander 10 pièces supplémentaires.

Ceci peut être corrigé comme suit:

Sur l'écran:	50
Appuyez	<10>
Appuyez 2 x	<->
Sur l'écran:	60

En appuyant la touche <F1>, vous quittez l'écran sans sauvegarder les changements.

Si vous n'avez rien entré dans le champ d'entrée, vous pouvez également quitter l'écran en appuyant la touche <OK>. L'enregistrement Commande/Livraison édité restera inchangé.

En appuyant la touche <F2> l'enregistrement précédent sera affiché dans la Session Commande/Livraison actuelle, sans sauvegarder les changements qui ont été faits dans le champ d'entrée.

En appuyant la touche <F3> l'enregistrement suivant dans la Session Commande/Livraison actuelle sera affiché, sans sauvegarder les changements qui ont été faits dans le champ d'entrée.

Pendant le premier accès à la Session le premier enregistrement Commande/Livraison sera affiché en appuyant la touche <F2>, et le dernier en appuyant la touche <F3>.

Si, pour une raison ou une autre, vous devez effacer l'enregistrement Commande/Livraison actuel, vous appuyez la touche <F4>. Le Terminal donnera un bip sonore et un message apparaîtra sur l'écran pour confirmer que l'enregistrement a été effacé.

7. 5. Clôturer une Session Commande/Livraison

Vous pouvez quitter la Session Commande/Livraison en appuyant la touche <F1>, lorsque l'écran pour spécification d'article (avec le texte "CLE - ARTICLE") est affiché.

Il apparaît un menu qui vous permet de laisser la Session ouverte pour continuer le travail plus tard ou pour clôturer lorsque toutes les données connectées à cette Session ont été entrées correctement.

7. 6. Activation d'une Commande/Livraison par LMS

Une fois que la Session a été complétée sur le Terminal, on doit encore activer le document comme commande ou comme livraison.

Choisissez:

- **BOS**
- **Gestion de stock**
- **Gestion général du stock**
- Appuyez **<TAB>** pour voir tous les documents, ou utilisez les conditions d'accès pour retrouver le document demandé (et appuyez **<TAB>** pour confirmer).
- Choisissez le document désiré.
- On peut éventuellement encore faire des modifications aux articles par '**Modifier lignes – méthode détaillée**' ou par '**Modifier lignes – méthode simple**'.

- Quand toutes les données ont été introduites, appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran. Ensuite le document doit être activé comme commande et/ou comme livraison :
- '**Activer comme commande**'
Les quantités introduites seront repris comme quantités commandées. Vous ne pouvez désormais plus les changer.
- '**Activer comme livraison**'
Le stock actuel sera augmenté avec les quantités livrées qui ont été introduites.
- Vous ne pouvez désormais plus changer les quantités.
- Appuyez **<Escape>** pour quitter le document.
-

Il est possible d'utiliser le même document pour faire aussi bien la commande que la livraison.

Si vous souhaitez traiter la livraison sur le Hand Terminal, et vous avez laissé ouvert la Session après la commande, vous avez accès direct à la Session.

Le cas échéant, retournez à '**Accès par PiccoLink**', et indiquez de nouveau quel opérateur a accès à cette Session, afin de pouvoir modifier les quantités livrées si nécessaire.

Remarque :

- Le gérant peut effectuer des changements par LMS, alors qu'une Session est ouverte sur le Piccolink.
- Lorsque vous n'avez plus besoin de la Session sur le Hand Terminal, il faut la clôturer. Vous pouvez également le faire en sélectionnant '**Supprimer accès**' dans LMS.

8. Inventaire

8. 1. Démarrer une Session Inventaire par LMS

Une Session pour un Inventaire doit toujours être démarrée par LMS, et il faut donner la permission à l'opérateur de travailler avec Piccolink.

8. 1. 1. Créer un document

- **BOS**
- **Gestion de stock**
- **Inventaire**
- **Ajouter nouvel inventaire**
- Le prochain numéro de document est affiché. Confirmez par **<ENTER>**.
- Entrez la description de la Session.
- Le gérant doit introduire l'heure à laquelle la Session peut commencer, p.ex. demain à 8h, et il doit donner accès à un certain opérateur pour ouvrir une Session.
- Lorsque tout est entré, appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran.

La Session est disponible, mais elle ne contient pas d'articles. L'opérateur peut scanner les articles avec le Terminal, et introduire la quantité comptée.

Une nouvelle Session créée par LMS, reçoit le statut '**0**' – **Nouveau**. Cela veut dire que l'opérateur n'a pas encore entré de données comptées.

Dès que l'opérateur ouvre la Session sur le Hand Terminal ou à la caisse, celle-ci reçoit le statut '**1**' – **Occupé**. Le gérant ne peut en ce moment rien changer à la Session par LMS.

8. 1. 2. Liste importations avec articles

On peut commencer avec une Session vierge, c.-à-d. sans articles, ce qui implique que les articles seront ajoutés pendant la Session.

Mais le gérant peut aussi d'abord préparer une liste avec tous les articles qui doivent être comptés. Ca peut être p.ex. une liste avec toutes les cigarettes.

Ainsi l'opérateur doit seulement parcourir la liste sur le Terminal ou à la caisse, et introduire les quantités comptées.

Pour préparer cette liste, voir §7. 1. 1. Générer un document.

Une fois ce document créé, la liste peut être importée dans la Session Inventaire.

- Ouvrez une nouvelle Session Inventaire ou sélectionnez la Session souhaitée.
- **'Importer des lignes d'un checklist'**.
- Choisissez maintenant le document à importer.

Maintenant on peut ouvrir la Session sur le Terminal ou à la caisse.

Remarque:

1. Le document fait à cet usage par '**Gestion général du stock**' peut encore être utilisé après la Session Inventaire pour demander un rapport comparatif – § 8. 6. 5. Rapports.
2. Le statut d'une Session Inventaire peut être:

0	Nouveau	Une nouvelle Session a été créée, mais on n'a pas encore introduit de données.
1	Occupé	L'opérateur a ouvert la Session sur le Terminal ou à la caisse. Le gérant ne peut en ce moment rien changer à la Session par LMS.
2	Prêt	L'opérateur a terminé la Session sur le Terminal ou à la caisse.
3	Traité partiellement	Une livraison de compensation a été faite pour au moins une ligne.
4	Traitement Fini	Une livraison de compensation a été faite pour toutes les lignes de cet Inventaire.

8. 2. Sélection d'une Session Inventaire

Lorsque vous choisissez l'option "**Inventaire**", le menu avec toutes les Sessions Inventaire disponibles pour cet utilisateur sera affiché. L'utilisateur peut alors choisir la Session avec laquelle il souhaite travailler.

Lorsqu'il n'y a pas de Sessions Inventaire disponibles pour cet utilisateur, l'écran affichera le message "**Pas de Session**" et le Terminal donnera un bip sonore double.

8. 3. Enregistrement Inventaire

Chaque enregistrement Inventaire contient de l'information sur un seul article.

Chaque Session Inventaire peut contenir un ou plusieurs enregistrements Inventaire.

Chaque article peut être mentionné qu'une seule fois dans chaque Session Inventaire.

L'écran suivant, après que la Session Inventaire a été choisie, permet à l'utilisateur de spécifier un article. L'article spécifié sera utilisé pour créer un nouvel enregistrement Inventaire ou pour localiser un enregistrement Inventaire existant.

Sur cet écran apparaît le texte "**CLE - ARTICLE**", ainsi que le champ pour entrer la spécification de l'article.

En appuyant la touche **<F2>** pendant le premier accès le premier enregistrement Inventaire dans la Session Inventaire actuelle sera affiché.

En appuyant la touche **<F3>** pendant le premier accès le dernier enregistrement Inventaire dans la Session Inventaire actuelle sera affiché.

Un article peut être spécifié de différentes manières :

- Prendre une scanographie du code à barres de l'article avec le scanner.
Le scanner code à barres peut être activé en appuyant une fois sur la touche jaune **<|||||>** du Terminal. Ne laissez PAS enfoncée cette touche en faisant la scanographie ! Il suffit d'appuyer brièvement sur cette touche pour commencer la scanographie.
Lorsque vous entrez le champ à l'aide du scanner code à barres, le Terminal donnera un bip sonore court et l'article sera envoyé immédiatement au POS. La touche **<OK>** ne doit pas être appuyée.
- Introduire le code à barres de l'article manuellement en utilisant le clavier.
Il faut confirmer en appuyant la touche **<OK>**.
- Introduire le numéro d'article manuellement et confirmer avec la touche **<OK>**.

- Introduire la description d'article et confirmer avec la touche <OK>. Utilisez la touche <Shift> pour introduire des lettres.
Pour une description d'article qui commence par un chiffre, on doit d'abord appuyer <Shift> + <◊>.

Sur l'écran :

CLE - ARTICLE
↵ _____

Sur l'écran, 9 articles peuvent être affichés, commençant par la description demandée.

- Demander une liste des numéros d'articles.
Appuyez <-> + **numéro d'article**.

Lorsque vous appuyez la touche <OK> sans spécifier un article, le dernier enregistrement Inventaire traité sera affiché.

En appuyant la touche <F2> le premier enregistrement Inventaire dans la Session Inventaire actuelle sera affiché.
En appuyant la touche <F3> le dernier enregistrement Inventaire dans la Session Inventaire actuelle sera affiché.

8. 4. Editer Enregistrement Inventaire

Les données d'articles sont affichées comme suit:

5 1 1 1 1 1 2 8 8 1 7	1 0 6
C O C A - C O L A	0 , 3 3 L
	1 0 0 , 0 0
← 0 , 6 2 0 0	-----
F a m i l l e	1 9 / 5 1
I n t r o	2 8 / 0 2 / 0 1 - 1 4 : 4 3
	I n v e n t a i r e

L'écran est utilisé comme suit:

A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	B	
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C			(!)		
								D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
←	E	E	E	E	E	E	E	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	
F	a	m	i	l	i	e							1	9	/	5	1		
I	n	t	r	o		2	8	/	0	2	/	0	1	-	1	4	:	4	3
						I	n	v	e	n	t	a	i	r	e				

- A : Code à barres article (est affiché seulement si l'enregistrement est demandé via le code à barres articles)
- B : Numéro d'article
- C : Description d'article
Si cet enregistrement n'existe pas encore, le signe (!) sera affiché à côté de ce champ.
- D : Stock d'articles compté (est affiché uniquement lorsque l'enregistrement Inventaire existe déjà)
- E : Prix de vente article, TVA inclus.
Ce champ est précédé par le signe ←.
- F : Entrée champ – la quantité comptée de cet article doit être remplie

Si l'écran du Terminal a 8 lignes, la famille et sous-famille sont également affichés, ainsi que l'heure à laquelle le stock connu par le POS est demandé.

Un nouvel enregistrement Inventaire n'a pas d'information 'Stock d'articles compté' – le champ 'D' est vide.

Lorsque le 'Shiftlock' est activé, vous pouvez déplacer le curseur entre les caractères dans le champ d'entrée en appuyant les touches <▲> / <▼>.

En appuyant la touche <OK>, après avoir entré la valeur dans le champ d'entrées, le 'Stock d'articles compté' actuellement montré, sera adapté selon la valeur entrée.

Au même moment, l'information immédiate de date/heure et stock d'article, comme connu par le POS, sera relevée et enregistrée. En cas d'un Terminal avec 8 lignes information est marquée en bas sur l'écran.

Si l'enregistrement Inventaire n'existait pas auparavant ('Stock article compté' étant vide), il sera alors créé au moment que la valeur entrée sera confirmée.

Si vous voulez ajouter un nombre d'articles, introduisez le nombre et appuyez **2 x <->**.

Pour une soustraction, introduisez le nombre et appuyez <->.

Si un nombre d'articles est ajouté ou déduit, l'information du stock et de date / heure comme connu par le POS, seront gardés.

Exemple:

On a compté et introduit 20 pièces. Plus tard on retrouve encore 5 pièces. Ceci peut être corrigé comme suit:

Sur l'écran:	20	
	Appuyez	<5>
	Appuyez 2 x	<->
	Sur l'écran:	25

En appuyant la touche **<F1>**, vous quittez l'écran sans sauvegarder les changements.

Si vous n'avez rien entré dans le champ d'entrée, vous pouvez également quitter l'écran en appuyant la touche **<OK>**. L'enregistrement Inventaire édité restera inchangé.

En appuyant la touche **<F2>** l'enregistrement Inventaire précédent sera affiché dans la Session Inventaire actuelle, sans sauvegarder les changements qui ont été faits dans le champ d'entrée.

En appuyant la touche **<F3>** l'enregistrement Inventaire suivant dans la Session Inventaire actuelle sera affiché, sans sauvegarder les changements qui ont été faits dans le champ d'entrée.

Pendant le premier accès à la Session le premier enregistrement Inventaire sera affiché en appuyant la touche **<F2>**, et le dernier en appuyant la touche **<F3>**.

Si, pour une raison ou une autre, vous devez effacer l'enregistrement Inventaire actuel, vous appuyez la touche **<F4>**. Le Terminal donnera un bip sonore et un message apparaîtra sur l'écran pour confirmer que l'enregistrement Inventaire a été effacé.

8. 5. Clôturer une Session Inventaire

Vous pouvez quitter la Session Inventaire en appuyant la touche **<F1>**, lorsque l'écran pour spécification d'article (avec le texte "**CLE - ARTICLE**") est affiché.

Il apparaît un menu qui vous permet de laisser la Session Inventaire ouverte pour continuer le travail plus tard ou pour clôturer lorsque toutes les données connectées à cette Session ont été entrées correctement.

Remarque:

Lorsque la Session est finie, il faut la clôturer, autrement elle reste ouverte dans le Piccolink, et le gérant n'aura pas d'accès à cette Session par LMS.

8. 6. Génération d'une livraison de compensation

Quand l'opérateur a terminé une Session sur le Terminal (ou à la caisse), elle peut être consultée en LMS. La Session reçoit alors un statut '**2** – Prêt.

Veillez suivre successivement les étapes suivantes:

Le gérant peut maintenant contrôler et adapter la Session.

Ensuite il doit accorder un fournisseur aux articles de la Session.

Il faut créer une livraison de compensation.

La livraison de compensation doit être activée pour effectuer l'adaptation.

Avant de traiter ces étapes, nous parlerons d'abord des opérations sur les lignes d'articles et 'Configurer filtre'.

▪ Opérations sur des lignes d'articles

Il y a un nombre d'opérations qui peuvent être exécutées sur une seule ligne ou sur plusieurs lignes à la fois.

- Modifier Modifier le stock compté ou stock connu par le POS.
- Bloquer Un article peut être marqué comme non-actif (statut 'x').
Ceci peut être utilisé pour ne plus montrer cet article (temporairement) dans cette liste (voir Configurer filtre).
- Activer Un article qui n'est pas actif, peut de nouveau être activé.
- Supprimer L'article est supprimé définitivement de ce document (p.ex. lorsque le stock compté est égal au stock à la caisse).
- Affectation fournisseur Ceci est nécessaire pour la préparation d'une livraison de compensation.

▪ Utilisation du filtre

Si les actions décrites ci-dessus doivent être effectuées sur plusieurs articles, vous pouvez activer un filtre.

- **'Activer / Configurer Filtre'**
- Lorsque vous souhaitez sélectionner tous les articles appuyez **<TAB>**.
Vous pouvez également sélectionner les articles selon certaines conditions.

Articles:

vierge	Ce sont des articles sur lesquels il n'y a pas encore eu d'opérations.
Bloqué	Articles mis sur non-actif
déjà traité	Articles se trouvant déjà dans la livraison de compensation

Articles avec différence:

aucune	Le stock compté est en ordre.
positive	Le stock compté est plus grand que le stock sur POS.
négative	Le stock compté est plus petit que le stock sur POS.

Différence minimale en:

Pièces
Montant selon prix d'achat
Montant selon prix de vente

Avec ceci vous pouvez sélectionner des articles dont les différences en quantités, prix d'achat, ou prix de vente sont plus petites que la valeur entrée. Ceci donne tous les articles qui répondent à au moins une de ces critères. On peut l'utiliser p.ex. pour filtrer les articles avec des petites différences, et les mettre temporairement sur non-actif, afin que les articles à grosses différences soient traités en premier.

- Une fois le filtre activé, certaines opérations (p.ex. désactiver, affectation d'un fournisseur) peuvent être effectuées sur plusieurs articles à la fois.
Choisissez alors **'Opérations sur multiples lignes'**.
- Après l'usage de 'Opérations sur multiples lignes' le filtre doit être arrêté par 'Supprimer Filtre'.

8. 6. 1. Modifications dans la Session Inventaire

- **BOS**
- **Gestion de stock**
- **Inventaire**
- Sélectionnez la Session Inventaire souhaitée.
- Le gérant peut maintenant contrôler ce document et effectuer d'éventuelles modifications via **'Modifier lignes inventaire'**
- Utilisez éventuellement le Filtre pour effectuer des opérations sur plusieurs lignes à la fois (p.ex. supprimer, bloquer)
- Lorsque les adaptations sont effectuées, appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran.

8. 6. 2. Affectation d'un fournisseur

Pour l'affectation d'un fournisseur il vaut mieux travailler avec la sélection Filtre afin de pouvoir affecter un fournisseur à plusieurs articles en même temps.

- **'Activer / Configurer Filtre'**
- Si vous souhaitez sélectionner tous les articles, appuyez sur **<TAB>**
- Vous pouvez également sélectionner des articles qui répondent à certains critères, confirmez alors avec **<TAB>**

- **'Opérations sur multiples lignes'**
- **'Affectation fournisseur'**
- Sélectionnez le fournisseur souhaité. (Ceci peut être un fournisseur fictif p.ex. 'Adaptation')

- **'Supprimer Filtre'**
- Appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran.

8. 6. 3. Génération livraison de compensation

Vous pouvez maintenant générer une livraison de compensation pour les articles qui sont actifs, et auxquels on a accordés un fournisseur.

- Choisissez **'Génération livraison de compensation'**.
- Les articles étant mis dans la livraison de compensation reçoivent un statut **'C'**.
- Lorsque la livraison de compensation est terminée, appuyez **<Escape>** pour quitter cet écran.

On peut retrouver la livraison de compensation comme nouveau document sous le menu **'Gestion général du stock'**.

Remarque:

Il est possible de faire plusieurs livraisons de compensation pour la même Session Inventaire. Pour chaque livraison un nouveau document est ainsi ajouté sous **'Gestion général du stock'**.

8. 6. 4. Adaptation de stock

Il faut activer la livraison de compensation pour adapter le stock des articles.

- Retournez vers **Gestion général du stock**.
- Appuyez **<TAB>**.
- Sélectionnez le dernier document créé.
Celui-ci a pour référence le code du fournisseur affecté.
- Sélectionnez **'Activer comme livraison'**

La livraison de compensation est maintenant activée, ce qui veut dire que le stock est adapté pour ces articles. Le statut d'une Session Inventaire est **'3' – Traité partiellement**, lorsqu'une livraison de compensation a été créé pour au moins une ligne, ou **'4' – Traitement fini** lorsqu'une livraison de compensation a été créé pour toutes les lignes de cet Inventaire.

Remarque:

Le gérant peut lui-même supprimer une Session Inventaire. A partir du moment où la livraison de compensation a été créé et activée, l'Inventaire n'a plus aucun intérêt.

On ne sait pas supprimer une Session quand le statut est **'1' – Occupé**.

La dernière Session Inventaire peut être supprimée uniquement lorsque celle-ci a le statut **'0' – Nouveau**.

8. 6. 5. Rapports

- **Imprimer Rapport**

On peut demander un rapport à tout moment. Ce rapport vous donnera la situation de la Session Inventaire à ce moment précis.

- **Rapporter des différences du check-list**

Ce rapport est très pratique lorsqu'on part du check-list. (§ 8.1.2)

La Session actuelle peut être comparée avec le check-list qui se trouve dans 'Gestion général du stock'. Choisissez la liste souhaitée, et un rapport avec tous les articles mentionnés dans seulement un des deux documents, sera généré.